

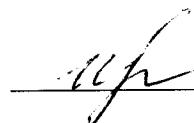
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 8 от «18» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора АНПОО  
«Котельниковский колледж бизнеса»  
№ 27-о от «18» марта 2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Разработчик:  
Ответственный секретарь приемной комиссии



И.В. Ильичева

## I Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса», по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3. Данные Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем самостоятельно<sup>1</sup>.

4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

5. Прием на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

5.1. При приеме на обучение по образовательной программе 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводятся вступительные испытания.

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц<sup>2</sup>.

8. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год (далее по тексту – Правила приема на обучение) разработаны на основании следующих документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

<sup>1</sup> Часть 9 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<sup>2</sup> Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год	Разработчик ответственный секретарь приемной комиссии Ильичева И.В.	стр. 2 из 13
---	---	---	--------------

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- других нормативных и правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устава АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса».

## **II. Организация приема в колледж**

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях колледжа. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Колледжа в порядке, установленном правилами приема, в зданиях иных организаций (территориально-удаленных пунктах приема документов) и (или) в передвижных пунктах приема документов.

10. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом директора колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

13. При приеме на обучение по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

16. Состав, полномочия, делопроизводство, отчетность приемной комиссии закреплены в Положении о приемной комиссии АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» на 2021-2022 учебный год.

## **III. Организация информирования поступающих**

17. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

18. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на своем официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год	Разработчик ответственный секретарь приемной комиссии Ильичева И.В.	стр. 3 из 13
---	---	---	--------------

(далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее вместе - информационный стенд).

20. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**20.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**20.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

21. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее **20 июня**.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год	Разработчик ответственный секретарь приемной комиссии Ильичева И.В.	стр. 4 из 13
---	---	---	--------------

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе 40.02.02 Правоохранительная деятельность (вступительные испытания: физическая культура) осуществляется до 10 августа текущего года.

Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 22 ноября текущего года, а в случае наличия вакантных мест для приема колледж продлевает срок приема документов на заочную форму до 01 декабря текущего года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3\*4.

22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документам образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона<sup>3</sup>(в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>4</sup>;

- 4 фотографии 3\*4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют в приемную комиссию дополнительно – документы, подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания таких условий.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, №6, ст. 562, ст. 566; №19, ст. 2289; №22, ст. 2769; №23, ст. 2933; №26, ст. 3388; №30, ст. 4263; 2015, №1, ст. 42, ст. 53, ст.72; №14, ст. 2008.; №27, ст. 3951, ст. 3989; №29, ст.4339, ст. 4364.

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год	Разработчик ответственный секретарь приемной комиссии Ильичева И.В.	стр. 5 из 13
---	---	---	--------------

22.4. Поступающие помимо документов, указанных в п.22.1, 22.2, 22.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/ профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования: по договору об оказании платных образовательных услуг; в рамках контрольных цифр приема (при наличии).
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ получение среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

24. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы колледжа, в том числе использованием функционала официального

АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год	Разработчик ответственный секретарь приемной комиссии Ильичева И.В.	стр. 6 из 13
---	---	---	--------------

сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией колледжа.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил приема.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **IV. Вступительные испытания**

29. При приеме на обучение по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводятся следующие вступительные испытания:

- физическое испытание по дисциплине – физическая культура.

30. Вступительные испытания оформляются в форме экзаменационной ведомости, в которой фиксируются результаты вступительных испытаний.

31. Вступительное испытание оценивается по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

#### **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья поступают в колледж на условиях свободного приема (без вступительных испытаний).

При поступлении на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» предусмотрено проведение вступительных испытаний: физическое испытание по физической культуре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

АНПО «Котельниковский колледж бизнеса»	Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год	Разработчик ответственный секретарь приемной комиссии Ильичева И.В.	стр. 7 из 13
--	---	---	--------------

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия Колледжа обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория для прохождения вступительного испытания располагается на первом этаже, наличие иных приспособлений).
- организация вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледже проводится в соответствии с Положением об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в АНПО «Котельниковский колледж бизнеса» на 2021-2022 учебный год.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

**для слепых:**

1. инструкция по порядку проведения вступительных испытаний и тестовые задания для вступительного испытания оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
2. инструкция, тестовые задания и варианты ответов зачитываются ассистентом или ассистентом – техническим секретарем приемной комиссии, либо надиктовываются ассистенту.
3. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением.

**для слабовидящих:**

1. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
2. поступающим для выполнения задания при необходимости разрешается использование собственных увеличивающих устройств;
3. инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

**для глухих, слабослышащих:**

1. все задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением (при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура с возможностью индивидуального пользования);

**для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:**

вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования;

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:**

1. аудитория для проведения вступительного испытания располагается на первом этаже каб. 112;
2. поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудиторию, туалетную и другие помещения;
3. все задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
4. вступительные испытания, могут проводиться в устной форме ассистентом – техническим секретарем приемной комиссии.

АНПО «Котельниковский колледж бизнеса»	Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год	Разработчик ответственный секретарь приемной комиссии Ильичева И.В.	стр. 8 из 13
--	---	---	--------------



## VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

38. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

39. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

40. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

41. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса», проводятся в соответствии с Положением об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» самостоятельно в 2021-2022 учебном году.

## VII. Зачисление в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

В приказе о зачислении указывается полный по фамильный перечень лиц, зачисленных по образовательным программам среднего профессионального образования.

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

При учете индивидуальных достижений в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» применяется балльная школа.

При приеме в колледж по программам среднего профессионального обучения начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

44. При наличии бюджетных мест:

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего

АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год	Разработчик ответственный секретарь приемной комиссии Ильичева И.В.	стр. 9 из 13
---	---	---	--------------

образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результата балла профильного общеобразовательного предмета, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

44.1. Преимущественное право зачисления предоставляется следующим лицам:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп и лица с ограниченными возможностями здоровья.

44.2. При равенстве среднего балла аттестата у поступающих зачисляют того, кто имеет более высокий балл по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю выбранной специальности. Предметом, соответствующим профилю специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование является Информатика.

1) если равны и средний балла аттестата и баллы по отдельным профильным предметам, преимущество при зачислении получит абитуриент, **участвовавший в олимпиадах или других творческих и интеллектуальных конкурсах** по профилю выбранной специальности.

44.3. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

45. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "WorldSkills International", или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Колледжем.

При учете индивидуальных достижений в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» применяется балльная школа.

При приеме в колледж по программам среднего профессионального обучения начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

#### Учет индивидуальных достижений

№ п/п	Индивидуальные достижения	Балл
1.	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	10 баллов
2.	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International"	10 баллов
3.	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях федерального значения	7 баллов
4.	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях регионального значения	5 баллов
5.	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях муниципального значения	3 балла

Результаты индивидуальных достижений с указанием суммы баллов вносятся в протоколы заседания комиссии. (Приложение 2).

**Перечень специальностей, по которым АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности**

Код	Наименование специальности	Формы обучения	Нормативный срок освоения ООП	
			Базовое образование <i>Основное общее</i>	Базовое образование <i>Среднее общее</i>
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
		Заочная	4 года 5 месяцев	2 года 10 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
		Заочная	4 года 5 месяцев	2 года 10 месяцев
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Очная	3 года 6 месяцев	2 года 6 месяцев
		Заочная	5 лет 1 месяц	3 года 6 месяцев

Протокол № \_\_\_\_\_  
 начисления баллов за индивидуальные достижения

вид индивидуального достижения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

№ п/п	Ф.И.О.	Балл	Основание	Подписи

Подпись членов комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись Ф.И.О.